

Regulamin funkcjonowania monitoringu w Szkole Podstawowej im. Januarego Suchodolskiego w Bojmiu

Podstawa prawna

1. art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.), regulującego zasady stosowania monitoringu w szkołach i placówkach oświatowych.
2. art. 68 ust. 1 pkt 1, 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, określającego obowiązki dyrektora szkoły w zakresie kierowania działalnością szkoły oraz zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom.
3. art. 5, art. 6 ust. 1 lit. c i e, art. 13, art. 24 oraz art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), regulujących zasady przetwarzania danych osobowych, których źródłem są nagrania monitoringu.
4. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. Konwencja Praw Dziecka.

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

1. cele stosowania monitoringu,
2. obszar objęty monitoringiem,
3. zasady funkcjonowania systemu,
4. zasady przetwarzania i zabezpieczenia nagrań,
5. uprawnienia osób, których dane dotyczą.
6. Monitoring stanowi szczególny środek techniczny umożliwiający rejestrację obrazu.
7. Administratorem danych osobowych pochodzących z monitoringu jest Szkoła Podstawowa im. Januarego Suchodolskiego w Bojmiu reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.

Cele stosowania monitoringu

§ 2

Monitoring funkcjonuje wyłącznie w celach określonych w art. 108a ust. 1 Prawa oświatowego, tj.:

1. zapewnienia bezpieczeństwa uczniów;
2. zapewnienia bezpieczeństwa pracowników szkoły;
3. ochrony mienia szkoły;
4. ograniczenia zachowań zagrażających zdrowiu i życiu osób przebywających na terenie szkoły;
5. ochrony obiektów i urządzeń szkoły przed dewastacją;

6. ustalania okoliczności zdarzeń mogących skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną, porządkową, cywilną lub karną;
7. wspomagania działań związanych z zarządzaniem bezpieczeństwem na terenie szkoły.

§ 3

Monitoring nie może służyć:

1. kontroli jakości pracy nauczycieli;
2. ocenie wykonywania obowiązków pracowniczych;
3. obserwacji zachowań pracowników niezwiązanych z bezpieczeństwem;
4. celom innym niż wskazane w art. 108a ustawy Prawo oświatowe.

Obszar objęty monitoringiem

§ 4

Monitoring może obejmować w szczególności:

1. wejścia i wyjścia z budynków szkoły;
2. korytarze;
3. hole;
4. teren przy budynkach szkoły;
5. boiska szkolne;
6. parkingi;
7. place zabaw;
8. ciągi komunikacyjne.

§ 5

Monitoring co do zasady nie obejmuje:

1. sal lekcyjnych;
2. pomieszczeń, w których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna;
3. pomieszczeń przeznaczonych do wypoczynku pracowników;
4. pomieszczeń sanitarnohigienicznych;
5. przebieralni.

§ 6

Objęcie monitoringiem pomieszczeń wymienionych w § 5 może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w art. 108a ust. 3 Prawa oświatowego, po spełnieniu wszystkich ustawowych warunków ochrony godności i prywatności osób przebywających w tych pomieszczeniach.

Organizacja i zasady wykorzystywania zapisów monitoringu wizyjnego

§ 7

Nagrania z monitoringu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane

1. Dostęp do nagrań posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez Dyrektora Szkoły.
2. Rejestr osób upoważnionych prowadzi administrator danych lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Szkoła posiada monitoring wewnętrzny i zewnętrzny.
4. Rejestrator wraz z monitorem znajduje się w gabinecie dyrektora w budynku Szkoły Podstawowej.
5. Odtworzenie zapisu monitoringu obejmuje okres 10 dni.
6. Po upływie okresu przechowywania nagrania podlegają automatycznemu usunięciu lub zniszczeniu.
7. Jeżeli nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub szkoła powzięła wiadomość, że może ono stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Prawo do odtwarzania zarejestrowanego obrazu i wykorzystywania go do działań wewnętrznych szkoły posiada dyrektor oraz upoważnione przez niego osoby.
9. Osoby upoważnione działają na podstawie upoważnienia dyrektora szkoły i są zobowiązane do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 10.

Nagrania mogą być udostępniane wyłącznie:

1. sądom;
2. prokuraturze;
3. Policji;
4. innym organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
5. osobom, których dane dotyczą, w zakresie wynikającym z przepisów RODO i ustawy o ochronie danych osobowych.

Bezpieczeństwo danych

§ 11.

1. Szkoła stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych utrwalonych przez monitoring.
2. Zabezpieczenia obejmują w szczególności:
 - ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - indywidualne uprawnienia dostępu,

- stosowanie haseł dostępu,
- prowadzenie ewidencji osób uprawnionych,
- ochronę urządzeń rejestrujących przed uszkodzeniem i utratą danych.

3. Dane przetwarzane są zgodnie z zasadami określonymi w RODO.

Prawa osób objętych monitoringiem

§ 12.

Osobom, których dane zostały utrwalone przez monitoring, przysługują prawa przewidziane w przepisach RODO, w szczególności:

1. prawo do informacji o przetwarzaniu danych;
2. prawo dostępu do danych;
3. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
4. inne prawa wynikające z obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem ograniczeń dotyczących monitoringu wizyjnego.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem monitoringu sprawuje Dyrektor Szkoły.
2. Za bieżącą obsługę techniczną systemu odpowiada osoba wyznaczona przez Dyrektora.
3. Regulamin podlega publikacji:
 - na stronie internetowej szkoły,
 - w miejscu ogólnodostępnym na terenie szkoły.

§ 14.

Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół w Bojmiu z dnia 14 września 2026 roku.