Zespół Szkół w Bojmiu

PROCEDURY KRYZYSOWE

Szkoły Podstawowej
im. J. Suchodolskiego w Bojmiu

Bojmie, 12.10.2026r.

I.PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii. (Dz. U. poz. 1249).
3. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 poz. 487, tekst jednolity).
4. Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2016 Nr 24 , poz. 198).
5. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich Dz.U. z 2016 poz. 1654 tekst jednolity w brzmieniu od 10 października 2016.
6. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji; tekst jednolity (Dz.U. 2016 nr 0 poz. 1782).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).
8. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179 poz. 1485 ze zm.).
9. Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 1964r. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 89, poz. 555 z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 55 z późn. zm.).
12. Uchwała Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 18 lutego 2000 r. "Polska Deklaracja w Sprawie Młodzieży i Alkoholu" (Monitor Polski Nr 6, poz. 125).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. z 2003r. Nr 26, poz. 226)..
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
15. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277 z późn. zm.).
16. Ustawa z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniem przestępczością na tle szkolnym i ochronie małoletnich (DZ.U. z 2024 r. poz. 1802).
17. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 ze zmianami).

II. SYTUACJE UZNAWANE ZA KRYZYSOWE:

1. Wystąpienie wszawicy w szkole strona 4
2. Niepełnoletnia uczennica w ciąży strona 5
3. Rodzic/opiekun prawny pod wpływem alkoholu strona 6
4. Uczeń uchylający się od realizowania obowiązku szkolnego strona 7
5. Agresywne zachowanie ucznia stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych strona 8
6. Uczeń obraża nauczyciela lub pracownika szkoły strona 9
7. Uczeń, który dopuszcza się kradzieży lub wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych strona 9
8. Policja dokonuje zatrzymania nieletniego, sprawcy czynu karalnego, przebywającego na zajęciach w szkole strona 10
9. Zagrożenia suicydalne strona 11
10. Znalezienie na terenie szkoły substancji przypominającej swoim wyglądem środek odurzający strona 11
11. Wypadek ucznia w szkole strona 11
12. Wtargnięcie na teren szkoły napastników strona12
13. Palenie papierosów i e - papierosów przez ucznia na terenie szkoły strona 13
14. Przypuszczenie, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk lub inne środki odurzające i przedmioty niebezpieczne strona 13
15. Uczeń pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy lub innych substancji odurzających. strona 14
16. Postępowanie wobec aktów wandalizmu na terenie szkoły strona 14

PROCEDURA NR 1
WYSTĄPIENIE WSZAWICY W SZKOLE – przesłane do oceny pielęgniarki

1. Dyrektor placówki zarządza przeprowadzenie przez pielęgniarkę lub higienistkę kontroli czystości skóry głowy u wszystkich dzieci w grupie lub klasie oraz wszystkich pracowników szkoły lub placówki, z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu). Kontrola może również zostać przeprowadzona z inicjatywy pielęgniarki lub higienistki szkolnej.
2. Pielęgniarka zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby informuje o sposobach zwalczania wszawicy. Może przekazać przygotowane wcześniej materiały informacyjne. Podczas rozmowy zachowuje zasady intymności.
3. Pielęgniarka informuje Dyrektora placówki o wynikach kontroli i skali zjawiska w klasie/grupie dzieci ewentualnie w całej szkole lub placówce.
4. Dyrektor lub upoważniona osoba, lub nauczyciel informuje wszystkich rodziców uczniów lub wychowanków o stwierdzeniu wszawicy w szkole lub przedszkolu. Zaleca:

   - podjęcie kuracji specjalnymi preparatami nie tylko dziecka, ale także rodziny,
   - codzienną kontrolę czystości głowy dziecka oraz czystości głów domowników,
   - rozdaje ulotki informacyjne, jak pozbyć się wszy i postępować w domu, aby zapobiec dalszemu zarażaniu.

5. Pielęgniarka po upływie od 7 do 10 dni kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców.
6. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań pielęgniarka zawiadamia o tym Dyrektora placówki w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków.
7. Jeśli rodzice uchylają się od podjęcia kuracji Dyrektor szkoły zawiadamia ośrodek pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia im potrzebnego wsparcia.

PROCEDURA NR 2
NIEPEŁNOLETNIA UCZENNICA W CIĄŻY

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który dowiedział się (lub ma podejrzenia), że uczennica jest w ciąży, niezwłocznie informuje o tym wychowawcę klasy. Wychowawca przekazuje informację dyrektorowi szkoły i pedagogowi/ psychologowi szkolnemu.
2. Wychowawca klasy, pedagog szkolny i dyrektor szkoły spotykają się, aby zebrać więcej informacji o uczennicy oraz o jej sytuacji rodzinnej.
3. Wychowawca i/lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczennicą, starając się ustalić, czy rodzice wiedzą o jej ciąży oraz czy ciąża nie jest wynikiem przestępstwa (gwałtu). W tym przypadku należy powiadomić organy ścigania.
4. Wychowawca klasy, pedagog/ psycholog szkolny i dyrektor szkoły ustalają formy pomocy, jakie zaproponują uczennicy oraz szczegóły dotyczące sposobu przeprowadzania rozmowy z uczennicą i jej rodzicami lub prawnymi opiekunami.
5. W sytuacji, gdy rodzice lub opiekunowie prawni nie wiedzą jeszcze o ciąży i uczennica boi się im o tym powiedzieć, może prosić o pośredniczenie w poinformowaniu ich o swojej sytuacji. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym podejmują stosowne działania z zachowaniem szczególnej ostrożności i dyskrecji.
6. Wychowawca w obecności pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły informuje uczennicę i jej rodziców lub opiekunów prawnych o możliwych formach pomocy ze strony szkoły. Wyjaśnia szczegółowo warunki i zasady korzystania z każdej z przedstawionych form pomocy. Odpowiada na pytania i wątpliwości.

8. Uczennica z rodzicami lub opiekunami prawnymi podejmują - w ustalonym terminie - decyzję w sprawie form pomocy, z których chcieliby skorzystać. O podjętej decyzji informują wychowawcę klasy i dyrektora.

9. Wychowawca klasy, pedagog, dyrektor i rodzice lub opiekunowie prawni uczennicy podejmują działania niezbędne do przyznania uczennicy możliwości kontynuowania nauki (np. indywidualne nauczanie).

10. Wychowawca klasy i pedagog szkolny uzgadniają konieczność, rodzaj i sposób świadczenia uczennicy i jej rodzinie pomocy i wsparcia (materialnego, psychologicznego, organizacyjnego). Podejmują działania, kształtujące pozytywne postawy rówieśników (np. spotkania ze specjalistami, warsztaty kształtujące postawy empatii i tolerancji).

11. Dyrektor informuje radę pedagogiczną o ciąży uczennicy oraz o uzgodnionym sposobie postępowania. Przypomina o potrzebie zachowania dyskrecji oraz o tym, że nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców.

2. Wychowawcy klas w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką przeprowadzają zajęcia lub warsztaty kształtujące u uczniów postawy akceptacji i empatii w związku z zaistniałą sytuacją. Mogą ponadto przeprowadzić, np. z udziałem lekarza lub innego specjalisty, zajęcia podnoszące poziom wiedzy z zakresu świadomej prokreacji, inicjacji seksualnej, antykoncepcji.

3. Wychowawca i wyznaczeni nauczyciele wdrażają uzgodniony z uczennicą sposób realizacji nauki.

PROCEDURA NR 3
NIETRZEŹWI RODZICE LUB OPIEKUNOWIE ZGŁASZAJĄCY SIĘ PO ODBIÓR DZIECI

Na terenie szkoły nie może przebywać osoba będąca pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, a pracownik szkoły nie może powierzyć opieki nad dzieckiem osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu.

1. Pracownik szkoły nakazuje osobie nietrzeźwej opuszczenie terenu szkoły i wzywa innego opiekuna dziecka lub inną osobę do tego upoważnioną.
2. Jeżeli osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia szkoły pracownik wzywa policję.
3. O fakcie, zgłoszenia się rodzica lub opiekuna w stanie nietrzeźwym po odbiór dziecka należy bezzwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrekcję.
4. W sytuacji, gdy w wyznaczonym czasie nie pojawi się po odbiór dziecka trzeźwy rodzic/opiekun, pracownik pedagogiczny lub dyrektor szkoły wzywa policję.
5. Z każdego zdarzenia pracownik pedagogiczny sporządza notatkę.
6. W przypadku powtarzających się incydentów odbioru dziecka przez rodzica w stanie nietrzeźwym pedagog szkolny kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego z prośbą o wgląd w sytuację rodziny.

PROCEDURA NR 4
UCZEŃ UCHYLAJĄCY SIĘ OD REALIZOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

Działania wychowawcy:

1. Wychowawca w pierwszej kolejności ma obowiązek rozpoznać przyczynę nieobecności ucznia w szkole po absencji trwającej dwa tygodnie lub w przypadku unikania wybranych lekcji, poprzez nawiązanie kontaktu z rodzicami, opiekunami prawnymi (Informacja może być przekazana telefonicznie, listownie bądź za pomocą dziennika elektronicznego. Rodzice mogą tez być poproszeni o zgłoszenie się do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka

2. Rozpoznanie przyczyn nieobecności dotyczy: a) nieobecności z powodu choroby, b) ucieczek z wybranych lekcji, c) wagarów szkolnych.

3. W przypadku, gdy przyczyną nieobecności w szkole jest sytuacja wymieniona w ppkt. b i c wychowawca przeprowadza protokołowaną rozmowę z rodzicami.

4. Jeżeli uczeń w dalszym ciągu wagaruje lub unika wybranych lekcji wychowawca zgłasza sprawę pedagogowi szkolnemu i dokonuje wpisu w dzienniku elektronicznym w zakładce „uwagi".

Działania pedagoga szkolnego:

1. Pedagog sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez rozmowę z rodzicami ucznia na terenie szkoły bądź wywiad przeprowadzony przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia zobowiązując ich na piśmie do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.

3. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły, pedagog/psycholog szkolny może skierować: wgląd w sytuację rodzinną ucznia do GOPS u lub/i do Sądu Rejonowego, wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina.

4. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna / art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - zmiana opublikowana w DZ.U. z 1996 r. NR 146, póz. 680.

5. Pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą ucznia pisemnie informuje Sąd rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.

PROCEDURA NR 5
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIE UCZNIA STWARZAJĄCEGO ZAGROŻENIE DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA WŁASNEGO ORAZ INNYCH

Nauczyciel zawsze próbuje wyciszyć zachowanie agresywne poprzez rozmowę z uczniem.

1. W przypadku, gdy rozmowa nie skutkuje, nauczyciel poprzez przewodniczącego klasy, dyżurnego ucznia lub innego nauczyciela zawiadamia pedagoga/dyrektora /innego nauczyciela o zaistniałej sytuacji.
2. W przypadku, gdy nie ma możliwości pomocy ze strony innego nauczyciela, pracownik szkoły zawołany przez ucznia wzywa telefonicznie rodzica.
3. Uczeń zostaje zabrany z lekcji przez innego pracownika pedagogicznego lub pielęgniarkę, zaprowadzony do gabinetu pedagoga lub psychologa. W przypadku braku takiej możliwości, należy zapewnić bezpieczeństwo pozostałym uczniom poprzez wyprowadzenie ich z klasy. Do momentu przybycia drugiej osoby nauczyciel jest obowiązany obserwować wszystkich podopiecznych.
4. W sytuacji koniecznej nauczyciel ma możliwość przytrzymania ucznia metodą holdingu
   z wyłączeniem osób z nadwrażliwością dotyku.
5. Rodzice zostają poinformowani o zabraniu ucznia z lekcji; nauczyciel sporządza notatkę w dzienniku elektronicznym.
6. W sytuacji bardzo agresywnego zachowania ucznia (grożenie, napaść fizyczna, pobudzenie fizyczne, niemożność uspokojenia przez nauczyciela), zawiadomienie rodziców ucznia i/lub Pogotowia Ratunkowego. Rodzice zabierają dziecko ze szkoły.
7. Rozmowa z rodzicami ucznia przeprowadzona przez wychowawcę/pedagoga/ psychologa szkolnego w celu dobrania odpowiednich form pomocy dla dziecka. Spisanie protokołu.
8. W przypadku kolejnych zachowań agresywnych ucznia przy jednoczesnym braku efektywnej współpracy z rodzicami szkoła kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego.

PROCEDURA NR 6
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU GDY UCZEŃ OBRAŻA NAUCZYCIELA LUB PRACOWNIKA SZKOŁY.

1. Rozmowa dyscyplinująca z uczniem na temat niewłaściwego zachowania.
2. W przypadku, gdy uczeń obraził nauczyciela lub pracownika szkoły w obecności osób trzecich powinien przeprosić tę osobę w obecności świadków zdarzenia.
3. Jeśli uczeń przeprosi i obieca poprawę- nauczyciel informuje wychowawcę i rodziców o incydencie i sporządza notatkę w dzienniku elektronicznym.
4. W przypadku, gdy uczeń wykazuje bierną postawę lub w dalszym ciągu obraża nauczyciela, rodzice wezwani są do szkoły.
5. Jeśli sytuacja, kiedy uczeń obraża nauczyciela lub pracownika szkoły eskaluje i/lub ma charakter nagminny, o zaistniałym fakcie powiadamiany zostaje Sąd Rodzinny.
6. Możliwe jest też złożenie zawiadomienia o popełnieniu czynu karalnego przez ucznia. Zgodnie z art. 63 ust.1 KN, nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie Karnym.
7. Osoba obrażana ma prawo wnieść pozew z powództwa cywilnego.

PROCEDURA NR 7
POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIA, KTÓRY DOPUŚCIŁ SIĘ KRADZIEŻY LUB WYMUSZENIA PIENIĘDZY LUB PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH

1. Nauczyciel, który wykrył kradzież, powiadamia pedagoga i dyrektora szkoły oraz przekazuje pod ich opiekę sprawcę czynu (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły).
2. Nauczyciel w obecności pedagoga lub dyrektora szkoły żąda, aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość plecaka szkolnego oraz kieszeni we własnej odzieży oraz przekazał inne przedmioty budzące podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą. Pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia. Może to zrobić wyłącznie Policja.
3. Nauczyciel zabezpiecza dowody przestępstwa, tj. przedmioty pochodzące z kradzieży lub wymuszenia i przekazuje je Policji.
4. We współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym należy ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. Szkoła wzywa rodziców/opiekunów prawnych sprawcy. Zostaje przeprowadzona rozmowa z uczniem w ich obecności. Z rozmowy sporządza się notatkę podpisaną przez rodziców.
6. Pedagog, wychowawca lub dyrektor szkoły powiadamia rodziców pokrzywdzonego dziecka.
7. Szkoła może powiadomić Policję i przekazuje jej sprawę.

PROCEDURA NR 8
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY POLICJA DOKONUJE ZATRZYMANIA NIELETNIEGO SPRAWCY CZYNU KARALNEGO PRZEBYWAJĄCEGO NA ZAJĘCIACH W SZKOLE

1. Funkcjonariusz Policji przedstawia Dyrektorowi powód przybycia i okazuje się legitymacją służbową.
2. Policjant informuje Dyrektora o zamiarze zatrzymania ucznia.
3. Pedagog szkolny lub nauczyciel sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje go o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą np. przesłuchanie, okazanie.
4. Policja informuje rodziców nieletniego, opiekunów prawnych o wykonanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły, komendy lub komisariatu policji, celem uczestniczenia w czynnościach.
5. Dyrektor/pedagog szkoły informuje telefonicznie opiekuna prawnego o podjętych działaniach względem ich dziecka przez Policję. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację i przesyła do miejsca ich zamieszkania.
6. W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców w przesłuchaniu nieletniego, Dyrektor wyznacza wychowawcę, nauczyciela lub pedagoga szkolnego do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzane w szkole lub w jednostce Policji.
7. W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w Policyjnej Izbie Dziecka policjant informuje o tym rodziców, Dyrektora/pedagoga szkolnego.
8. Przy realizacji czynności związanych z zatrzymaniem nieletniego- ucznia na terenie szkoły należy zachować dyskrecję nie nagłaśniając sprawy.

PROCEDURA NR 9
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAGROŻENIA SUICYDALNEGO

1. W przypadku powzięcia informacji od ucznia o: samookaleczeniu własnym lub innych, myślach samobójczych własnych lub innych, nauczyciel niezwłocznie powiadamia o tym fakcie wychowawcę, pedagoga i/lub psychologa szkolnego, Dyrektora szkoły.
2. Wychowawca i/lub pedagog/psycholog szkolny rozmawiają z uczniem, następnie rodzice wzywani są do szkoły, celem zapoznania z sytuacją.
4. Wychowawca i pedagog/psycholog szkolny w rozmowie z opiekunami prawnymi ucznia: a) wskazują na konieczność niezwłocznej konsultacji specjalistycznej (psychologicznej, psychiatrycznej), b) uzyskują od rodziców pisemne potwierdzenie przekazania informacji o zagrożeniu suicydalnym przez dziecko oraz konieczności konsultacji specjalistycznej.

PROCEDURA NR 10
ZNALEZIENIE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ ŚRODEK ODURZAJĄCY ORAZ PRZEDMIOTÓW NIEBEZPIECZNYCH

1. Nauczyciel zabezpiecza substancję/przedmiot przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz zapobiega jej ewentualnemu zniszczeniu, ale nie zabiera jej z miejsca znalezienia.
2. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia o zaistniałym fakcie Dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły lub pedagog/psycholog wzywa Policję.
4. Po przyjeździe policji Dyrektor lub pedagog/psycholog niezwłocznie wskazują funkcjonariuszom miejsce z zabezpieczoną substancją/przedmiotem oraz przekazują informacje dotyczące szczegółów zdarzenia i dalej postępują zgodnie ze wskazaniami policjantów.

PROCEDURA NR 11
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYPADKU UCZNIA

1. Osoba będąca świadkiem zdarzenia natychmiast o zdarzeniu powiadamia Dyrektora/pedagoga/psychologa szkoły a także udziela pierwszej pomocy przedmedycznej.
2. Dyrektor /pedagog/psycholog powiadamia w razie konieczności Policję, pogotowie ratunkowe organ prowadzący, Kuratorium oświaty.
3. Pedagog powiadamia rodziców ucznia, którzy odbierają go ze szkoły.
4. Dyrektor zabezpiecza miejsce zdarzenia.
5. Dyrektor organizuje pracę szkoły w ten sposób, aby możliwy był proces interwencji kryzysowej – udzielenie wsparcia psychologicznego uczniom, pomoc w odreagowaniu traumatycznych przeżyć.

PROCEDURA NR 12
PROCEDURA W PRZYPADKU WTARGNIĘCIE NA TEREN SZKOŁY NAPASTNIKA

Bez kontaktu z napastnikiem:

1. Decyzję o ogłoszeniu alarmu podejmuje Dyrektor, jego zastępca lub każdy przeszkolony pracownik po otrzymaniu informacji o zagrożeniu.
2. Dyrektor bądź wyznaczony pracownik powiadamia Policję (112).
3. Dyrektor zawiadamia firmę ochrony poprzez przycisk alarmowy.
4. W miarę możliwości uruchomiony zostaje sygnał alarmowy (głośna trąbka).
5. Ewakuacja następuje tylko w przypadku bezpośredniej bliskości wyjścia z dala od źródła zagrożenia, po wyraźnym poleceniu Dyrektora dotyczącym ewakuacji.
6. Po opuszczeniu budynku nauczyciele wraz z uczniami udają się w bezpieczne miejsce poza szkołą.

Z kontaktem z napastnikiem:

1. Zamykamy drzwi klasy od środka.
2. Zamykamy wszystkie okna, aby uniemożliwić wtargnięcie lub wyrzucenie czegoś.
3. Uspokajamy uczniów – jesteśmy opanowani.
4. Barykadujemy drzwi biurkiem, szafkami, krzesłami.
5. Nakazujemy wyłączanie wszystkich telefonów – swój wyciszamy. Wyłączamy sprzęt komputerowy.
6. Dzieciom nakazujemy ukrycie się pod ławkami, z dala od drzwi, leżąc na brzuchu.
7. Wyłączamy oświetlenie, w miarę możliwości szukamy solidnych barier (ściany, filary).
8. Pilnujemy, aby w sali była bezwzględna cisza – spokojnym głosem mówimy dzieciom, że od tego zależy bezpieczeństwo wszystkich.
9. Nie otwieramy drzwi. Służby ratownicze same to zrobią.
10. Jeśli napastnicy sforsują drzwi, wykonuj ich polecenia. Pytaj ich o pozwolenie, jeśli chcesz zwrócić się do uczniów. Mów spokojnym tonem, używając imion dzieci.
11. Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia, nie pozwól dzieciom wychodzić z pomieszczenia, podchodzić do drzwi czy okien. Nakazujemy im leżeć na podłodze na brzuchu.
12. Zapamiętaj szczegóły dotyczące napastników.
13. Jeśli twoje życie lub zdrowie jest zagrożone w bezpośrednim kontakcie z napastnikiem walcz lub błagaj o litość.
14. W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej. Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez Policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym napastnikiem.
15. Po zakończeniu akcji: sprawdź obecność dzieci, upewnij się, czy wszyscy opuścili budynek, prowadź dzieci „gęsiego” za ręce, o braku któregokolwiek dziecka poinformuj Policję, nie pozwól żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu, prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.
16. Po przybyciu Policji i innych służb wszyscy pracownicy oraz uczniowie mają obowiązek bezwzględnie wykonywać wydawane przez nie polecenia.
17. Koordynatorem działań jest dyrektor, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony zastępca, odpowiada za uruchomienie szkolnych procedur kryzysowych, o ile jest to możliwe bez narażania życia i zdrowia.

18. W szkole przyjmuje się następującą hierarchię kanałów komunikacji. Podstawowym kanałem zgłoszenia zagrożenia służbom ratunkowym jest numer alarmowy 112. Następnie szkolny system alarmowania – wcześniej uzgodniony sygnał alarmowy, o ile jego użycie jest bezpieczne. Do przekazania niezbędnych informacji dyrekcji, koordynatorowi lub służbom, pod warunkiem, że nie naraża to osób na niebezpieczeństwo posłuży telefon komórkowy. Wiadomości tekstowe przez wybrany komunikator posłużą jako kanał uzupełniający, szczególnie gdy rozmowa głosowa jest niemożliwa lub niebezpieczna. Za pośrednictwem wyznaczonej osoby, po uzgodnieniu sposobu i zakresu przekazywanych informacji ze służbami komunikujemy się z rodzicami.

PROCEDURA NR 13
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PALENIA PAPIEROSÓW I E - PAPIEROSÓW PRZEZ UCZNIA NA TERENIE SZKOŁY

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły nakazuje zaprzestanie palenia i konfiskuje papierosy lub e-papierosa.
2. Zawiadamia wychowawcę klasy.
3. Wychowawca zawiadamia rodziców i pedagoga/psychologa.
4. Wobec ucznia palącego na terenie szkoły stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
5. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia w dzienniku elektronicznym.

PROCEDURA NR 14
PRZYPUSZCZENIE, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK LUB INNE ŚRODKI ODURZAJĄCE I PRZEDMIOTY NIEBEZPIECZNE

1. W obecności innej osoby dorosłej nauczyciel żąda, aby uczeń przekazał mu tę substancję, przedmiot, pokazał zawartość torby oraz kieszeni. Przejętą substancję zabezpiecza (bierze w depozyt). Nauczyciel nie może samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani torby/plecaka ucznia.
2. Powiadomić wychowawcę klasy o zdarzeniu.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń posiada rzeczowe substancje/przedmiot, wychowawca powiadamia Dyrektora szkoły, pedagoga/psychologa oraz rodziców dziecka i wzywa ich do niezwłocznego stawienia się w szkole.
4. Jeżeli uczeń odmawia przekazania pracownikowi szkoły substancji i okazania zawartości torby/plecaka dyrektor lub pedagog wzywa policję.
5. Wychowawca sporządza notatkę służbową.

PROCEDURA NR 15

UCZEŃ POD WPŁYWEM ALKOHOLU, NARKOTYKÓW, DOPALACZY LUB INNYCH SUBSTANCJI ODURZAJĄCYCH

1. Odizolować ucznia, pozostawić go pod opieką pielęgniarki/osoby dorosłej, pedagoga/psychologa lub nauczyciela.
2. Powiadomić wychowawcę klasy i Dyrektora szkoły.
3. Wezwać rodziców ucznia, lekarza lub w przypadku ich niedostępności, pogotowie ratunkowe ewentualnie policję.
4. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub pedagoga/psychologa oraz pielęgniarki/wezwanego lekarza .
5. W przypadku odmowy stawienia się do szkoły rodzica lub pojawienie się go w stanie nietrzeźwym, decyzję o dalszym postępowaniu wobec dziecka podejmują odpowiednie służby (policja) wraz z lekarzem.
6. Wychowawca ustala spotkanie z rodzicami i uczniem w celu wyjaśnienia sytuacji oraz podjęcia działań profilaktycznych. Sporządza także notatkę służbową.
7. W przypadku powtarzających się tego typu incydentów pedagog zawiadamia o nich sąd rodzinny.
8. Na najbliższej lekcji wychowawczej wychowawca podejmuje temat z zakresu profilaktyki.

PROCEDURA NR 16

POSTĘPOWANIE WOBEC AKTÓW WANDALIZMU NA TERENIE SZKOŁY

1. Zgłoszenie aktu wandalizmu do nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy.
2. Niezwłoczne powiadomienie Dyrektora szkoły przez nauczyciela lub wychowawcę.
3. Wychowawca wyjaśnia okoliczności zajścia i powiadamia rodziców i pedagoga/psychologa szkolnego.
4. Rodzic zobowiązany jest do naprawy zniszczeń lub pokrycia kosztów naprawy za zniszczenie spowodowane przez dziecko.
5. W szczególnych przypadkach powiadamiana jest policja, o czym decyduje Dyrektor.
6. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia w dzienniku elektronicznym.

Postanowienia końcowe:

1. Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych obowiązują wszystkich pracowników Zespołu Szkół w Bojmiu oraz rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do szkoły i przedszkola.
2. Wyżej wskazane osoby zostają z nimi zapoznane poprzez stronę internetową szkoły, a Rada Rodziców na zebraniu z dyrektor Zespołu Szkół w Bojmiu. Potwierdzenie stanowi lista obecności rodziców na zebraniu. Procedury są także dostępne w miejscu widocznym na terenie placówki.
3. Procedura obowiązuje od dnia 12.10.2026 r. i uchyla poprzednie Procedury z dnia 1 września 2020 roku.
4. Procedury zostały wprowadzone na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 12 października 2026 roku i obowiązują Zarządzeniem nr 6/2026/2027 Dyrektora Zespołu Szkół w Bojmiu z dnia 12 października 2026 r.