

REGULAMIN PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI
z Publicznego Przedszkola w Bojmiu

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyprowadzania i odbierania dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola w Bojmiu.
2. Celem regulaminu jest zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa oraz określenie odpowiedzialności rodziców/opiekunów prawnych i pracowników przedszkola.
3. Przedszkole jest czynne w godzinach 7:00–17:00.
4. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola oraz w drodze z przedszkola do domu odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione.

§ 2. Przyprowadzanie dzieci

1. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola od godziny 7:00.
2. Rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona zobowiązana jest przekazać dziecko bezpośrednio pod opiekę nauczyciela lub pracownika przedszkola.
3. Niedopuszczalne jest pozostawienie dziecka bez opieki w szatni, przed wejściem do budynku lub w innym miejscu na terenie przedszkola.
4. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany poinformować nauczyciela o istotnych okolicznościach dotyczących dziecka, które mogą mieć wpływ na jego bezpieczeństwo lub funkcjonowanie podczas pobytu w przedszkolu.
5. Dziecko przyprowadzone do przedszkola powinno być zdrowe by móc uczestniczyć w zajęciach i zabawach.

§ 3. Odbieranie dzieci

1. Dziecko może być odebrane z przedszkola przez:
 - a) rodzica lub prawnego opiekuna,
 - b) inną osobę pełnoletnią pisemnie upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. Dziecko należy odebrać najpóźniej do godziny 17:00.
3. Osoba odbierająca dziecko jest zobowiązana zgłosić nauczycielowi fakt odbioru dziecka.

4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do aktualizowania danych osób upoważnionych do odbioru dziecka.

5. Upoważnienie do odbioru dziecka powinno zawierać co najmniej imię i nazwisko osoby upoważnionej podpis rodzica/opiekuna prawnego, numer dowodu osobistego a podczas odbioru dziecka z przedszkola posiadać dowód osobisty.

6. Przedszkole może żądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby upoważnionej, jeżeli zachodzi wątpliwość co do jej tożsamości.

7. Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za dziecko od momentu jego odebrania z przedszkola.

§ 4. Odmowa wydania dziecka

1. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie, która:

- a) nie jest rodzicem/opiekunem prawnym ani osobą upoważnioną,
- b) nie może potwierdzić swojej tożsamości w sytuacji, gdy jest to konieczne,
- c) znajduje się w stanie który, może nie zapewnić dziecku bezpieczeństwa będąc pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

2. W przypadku odmowy wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt c, przedszkole podejmuje działania mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa oraz kontaktuje się z drugim rodzicem/opiekunem prawnym lub inną osobą upoważnioną. Jeśli nie ma możliwości odbioru przez drugiego rodzica lub osoby upoważnionej, pracownik przedszkola zawiadamia policję.

4. W przypadku obowiązywania orzeczenia sądu dotyczącego władzy rodzicielskiej lub kontaktów z dzieckiem przedszkole postępuje zgodnie z treścią tego orzeczenia.

§ 5. Nieodebranie dziecka z przedszkola

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego odebrania dziecka, nie później niż o godzinie 17:00.

2. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 17:00 nauczyciel podejmuje próbę telefonicznego skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi.

3. Jeżeli kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi jest niemożliwy, nauczyciel kontaktuje się z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.

4. Jeżeli pomimo podjętych działań nie uda się zapewnić dziecku odbioru, nauczyciel postępuje zgodnie z obowiązującymi w przedszkolu procedurami bezpieczeństwa i w razie konieczności powiadamia odpowiednie służby.

5. Każdy przypadek nieodebrania dziecka w godzinach pracy przedszkola może zostać odnotowany w dokumentacji placówki.

§ 6. Upoważnienia

1. Rodzice/opiekunowie prawni składają w przedszkolu pisemne upoważnienie osób uprawnionych do odbierania dziecka.
2. Upoważnienie może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. Osoba upoważniona do odbioru dziecka przejmuje odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo od momentu odebrania dziecka z przedszkola.
4. Upoważnienia przechowywane są w dokumentacji przedszkola zgodnie z obowiązującymi zasadami ochrony danych osobowych.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin zostaje podany do informacji rodziców poprzez rozmowę na pierwszym spotkaniu z rodzicami oraz zamieszczony na stronie internetowej szkoły www.zsbojnie.pl
2. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
3. Regulamin obowiązuje wszystkie dzieci uczęszczające do Publicznego Przedszkola w Bojmiu oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.
4. Nieznajomość regulaminu nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych z konsekwencji jego nieprzestrzegania.

Regulamin zatwierdziła Rada Pedagogiczna w dniu 14.09.2026 roku, obowiązuje zarządzeniem Dyrektora Szkoły z dnia 14 września 2026 roku.